

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV**  
**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL**  
**DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

B-dul Eroilor nr. 8, Brașov 500007 Tel : +40-268-414460  
[office@spclepv.ro](mailto:office@spclepv.ro) [www.spclepv.ro](http://www.spclepv.ro) Înregistrat notificare în R.E.P.D.C.P. NR. 2214

Serviciul Stare Civilă

Ind.: IA  
Nr.     din

---

---

Aprobat,  
PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAȘOV  
***ALLEN COLIBAN***

Vizat,  
VICEPRIMAR  
***SEBASTIAN-MIHAI RUSU***

# REGULAMENT

## PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI PENTRU OFICIEREA CĂSĂTORIILOR ÎN AFARA SEDIULUI INSTITUȚIEI, CUM AR FI GRĂDINILE PUBLICE, PARCURILE, MUZEELE ȘI ALTE LOCURI ÎN AER LIBER

**Art. 1** Presentul Regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Codului Civil, ale Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, republicată, ale Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin HG 64/2011, ale Hotărârii Consiliului Local Brașov nr.224 din 22.04.2021 și alte reglementări în vigoare privind domeniul de referință.

**Art. 2** Presentul Regulament se aplică la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov.

**Art. 3** (1) Căsătoria se poate încheia și în afara sediului Primăriei Municipiului Brașov, cum ar fi grădinile publice, parcurile, muzeele și alte locuri în aer liber, la cererea viitorilor soți.

(2) Cererile pentru astfel de solicitări, formulate potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul Regulament se depun la momentul completării declarației de căsătorie.

(3) Viitorii soți pot solicita oficierea căsătoriilor în afara sediului Primăriei Municipiului Brașov, cum ar fi grădinile publice, parcurile, muzeele și alte locuri în aer liber, numai în competența teritorială a Municipiului Brașov.

(4) Cererile se aprobă de către Primarul Municipiului Brașov.

(5) Taxa instituită prin HCL privind oficierea căsătoriei în afara sediului instituției se achită după aprobarea cererii, și până la data programată pentru încheierea căsătoriei.

**Art. 4** (1) Planificările pentru stabilirea datei și a orei pentru oficierea căsătoriei se poate face direct la sediul Serviciului de Stare Civilă, la momentul depunerii dosarului declarației de căsătorie sau online, pe bază de programare pe site-ul <https://extranet.brasovcity.ro/starecivila/>

(2) Programarea online se poate utiliza numai în cazul căsătoriilor încheiate între cetățeni români.

(3) Serviciul online de programare a căsătoriilor nu elimină cerința legală ca ambii soți să se prezinte personal în termenul legal, în fața ofițerului stării civile, pentru a completa declarația de căsătorie și a aduce actele necesare.

**Art. 5** (1) Se oficiază căsătorii în afara sediului Primăriei Municipiului Brașov în zilele lucrătoare, în intervalul orar 13,30 – 15,30, iar în zilele de repaus săptămânal, după cum urmează:

- sâmbătă 14,00 – 18,00;
- duminică 13,00 – 16,00.

(2) Nu se oficiază căsătorii în zilele de sărbători legale, stabilite ca fiind zile nelucrătoare.

(3) În cadrul officierii căsătoriei în afara sediului instituției se vor respecta cadrul solemn și caracterul public al acestui act.

**Art. 6** (1) Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov va asigura transportul, respectiv securitatea documentelor de stare civilă pe traseul stabilit, precum și pe parcursul officierilor.

(2) La nevoie, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov solicită sprijinul Poliției Locale Brașov.

**Art. 7** Viitorii soți vor asigura un loc de parcare, precum și aranjarea spațiului pentru officiere prin punerea la dispoziție a obiectelor necesare (masă, copertină sau umbrelă pentru protejare în caz de ploaie, soare etc.)

**Art. 8** (1) Prezentul Regulament se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Brașov, urmând a intra în vigoare de la data aprobării.

(2) Prezentul regulament poate fi modificat în cazul unor schimbări organizatorice și/sau legislative.

**Art. 9** Cu ocazia oficierei căsătoriilor în afara sediului primăriei se va avea în vedere respectarea dispozițiilor în vigoare privind măsurile care se aplică pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei - COVID 19.

**Art. 10** Prezentul Regulament se aplică începând cu data de 6.05.2021.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
***ROȘCA GEORGE***

**ȘEF SERVICIU**  
***FLORESCU MELANIA***

## CERERE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ domiciliat  
în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ și .....  
subsemnata \_\_\_\_\_, domiciliat  
în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_,.....  
în conformitate cu prevederile Legii nr.119/1996, republicată, cu modificările și  
completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local Brașov nr. \_\_\_\_\_ din  
\_\_\_\_\_, vă rugăm să aprobați oficierea căsătoriei noastre în afara sediului  
Primăriei Municipiului Brașov, cum ar fi grădinile publice, parcurile, muzeele și alte  
locuri în aer liber și anume. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Menționăm că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului.

Data

Semnăturile

\_\_\_\_\_

**Domnului Primar al Municipiului Brașov**