

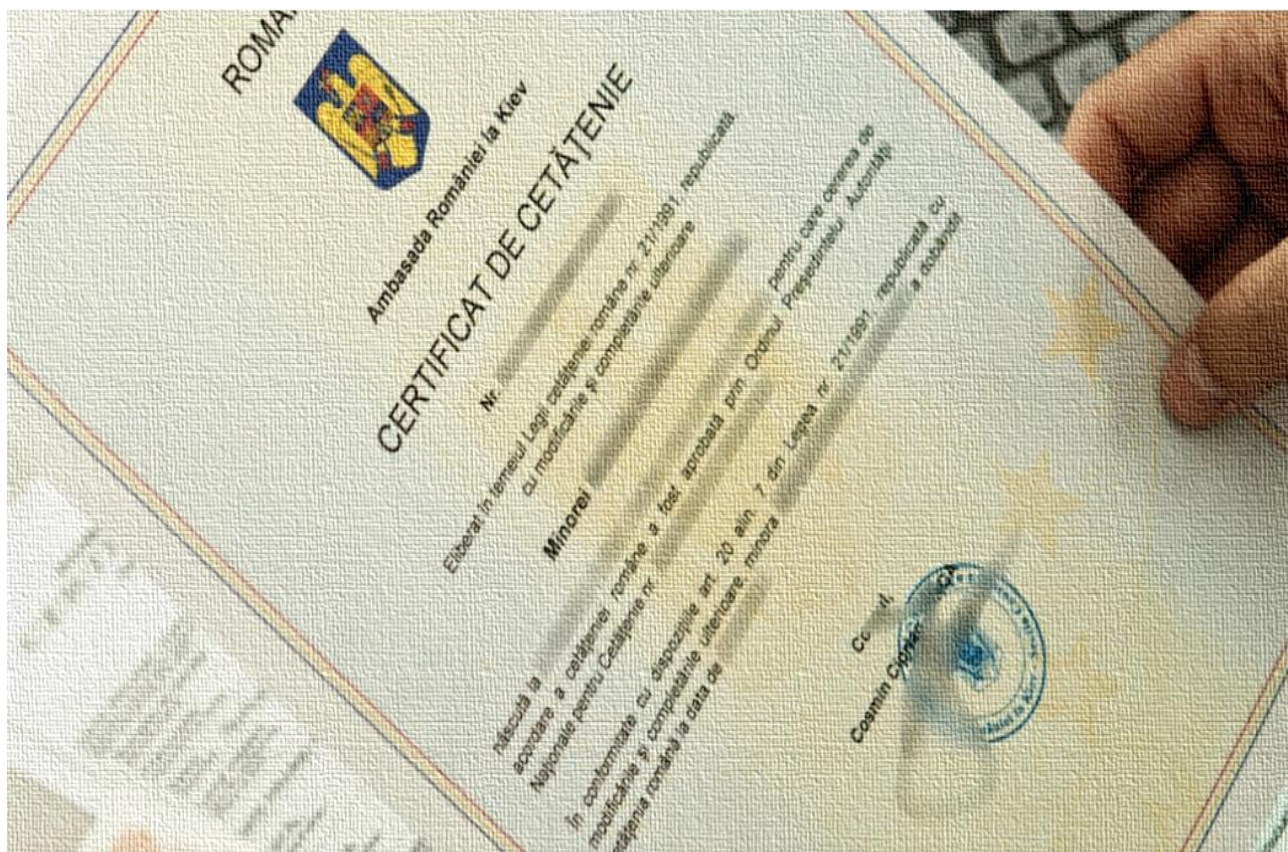
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR BRAȘOV

Nr. Înregistrare 10079 din 31.08.2026

REGULAMENT PRIVIND
PROGRAMARE ON-LINE

pentru

TRANSCRIEREA CERTIFICATELOR /EXTRASELOR DE
STARE CIVILĂ ALE PERSOANELOR CARE AU
REDOBÂNDIT CETĂȚENIA ROMÂNĂ ȘI NU AU AVUT
NICIODATĂ DOMICILIUL ÎN ROMÂNIA



2026

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE ȘI PRINCIPII

Art. 1 Prezentul Regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr. 255/2024 și alte reglementări în vigoare privind domeniul de referință.

Art. 2 Prezentul Regulament se aplică la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov care are competențe de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă ale persoanelor care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și care nu au avut niciodată domiciliul în România .

CAPITOLUL II

PROGRAMAREA ON-LINE

Art. 3 (1) Accesul cetățenilor la ghișeul de preluare a cererilor pentru transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă ca urmare a redobândirii sau acordării cetățeniei române în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și care nu au avut niciodată domiciliul în România se face în baza programării efectuate de solicitant prin completarea formularului on-line disponibil pe pagina de internet a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov – www.spclepbv.ro, secțiunea **PROGRAMARE ON-LINE TRANSCRIEREA CERTIFICATELOR /EXTRASELOR DE STARE CIVILĂ ALE PERSOANELOR CARE AU REDOBÂNDIT SAU CĂRORA LI S-A ACORDAT CETĂȚENIA ROMÂNĂ ȘI CARE NU AU AVUT NICIODATĂ DOMICILIUL ÎN ROMÂNIA.**

Art. 4 **NU** se fac programări prin e-mail, fax sau telefon.

Art.5 Programarea este gratuită și netransmisibilă.

Art. 6 (1) Durata intervalului de depunere a cererilor și analiza dosarului cu documentele aferente este de **20 de minute** pentru fiecare cerere, timpul astfel alocat fiind pentru o singură persoană și nu pentru familie.

(2) Pentru situația în care o persoană solicită pe lângă transcrierea certificatului său de naștere și transcrierea certificatului de căsătorie și/sau, după caz, a copiilor minori, se va transcrie mai întâi certificatul de naștere, apoi certificatul de căsătorie și ulterior transcrierea certificatului de naștere a copiilor minori.

Art. 7 (1) Înainte de completarea programării on-line, solicitantul se asigură că îndeplinește condițiile stipulate în actele normative și că deține toate actele necesare transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă ale persoanelor eliberate de autoritățile române și care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română.

(2) Lista documentelor necesare transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine poate fi consultată pe pagina de internet la următorul link: <https://extranet.brasovcity.ro/transcrieri/Programare.aspx> la secțiunea **Documente necesare**. Actele se prezintă în **original**.

(3) Prin continuarea procedurii de programare on –line, solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art. 8 Câmpurile formularului sunt obligatorii și vor conține următoarele date:

(1) În câmpul – **Nume titular certificat de stare civilă**

Se va completa numele titularului certificatului/extrasului de stare civilă care urmează a fi transcris, fără prescurtări sau inițiale.

(2) În câmpul – **Prenume titular certificat de stare civilă**

Se va completa prenumele titularului certificatului/extrasului de stare civilă care urmează a fi transcris, fără prescurtări sau inițiale.

(3) În câmpul – **e-mail:**

Se va completa adresa de e-mail validă la care va primi datele programării.

(4) În câmpul – **nr. de telefon:**

Se va completa un nr. de telefon valid, de preferat nr. de telefon fix din țara de domiciliu a persoanei de contact sau telefon mobil din România.

(5) În câmpul – **data redobândirii cetățeniei române:**

Se va completa data dobândirii cetățeniei române înscrisă în certificatul de cetățenie.

Art. 9 Neconcordanța dintre datele înscrise și formularul de programare (nume, prenume) și datele de identificare ale persoanei care se prezintă la depunerea cererii duce la anularea programării.

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE REZERVARE

Art. 10 (1) Pentru rezervare on-line se va proceda astfel:

- **Selectați data** la care doriți să depuneți cererea.
- **Bifați intervalul orar** la care vă prezentați la ghișeu.
- **Completați rubricile** formularului (rubricile sunt obligatorii).
- **Bifați pentru luarea la cunoștință**, respectarea prevederilor Regulamentului de programare și pentru acceptarea prelucrării datelor în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Validați rezervarea prin ”**Confirmă programarea**”

(2) După realizarea programării va fi verificată căsuța de e-mail. La adresa de e-mail indicată în formularul de înregistrare se va trimite de sistem o confirmare cu data și ora programării și codul de acces confirmat printr-un e-mail.

Art. 11 (1) Accesul la ghișeu în vederea depunerii cererii se face la data și ora programată.

(2) **Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor din formularul de programare sau lipsa actelor necesare duce la anularea programării.**

Art. 12 Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, considerate zile de sărbătoare legală, respectiv nu se onorează programările pentru zilele, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative, ca fiind zile în care nu se desfășoară activitate de lucru.

Art. 13 Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii documentelor duce la anularea rezervării.

Art. 14 În cazul anulării programării, solicitantul va aplica pentru o nouă programare.

Art. 15 În funcție de situația existentă, directorul executiv poate dispune, începând cu ora 10.30, eliberarea a cel mult 5 bonuri de ordine.

CAPITOLUL IV

DEPUNEREA CERERILOR

Art. 16 Cererile de transcriere se depun de către persoana care figurează în programarea on-line, iar în cazul minorului de către reprezentantul legal al acestuia, la sediul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov, Serviciul Stare Civilă situat în municipiul Brașov Bd. Eroilor nr. 8 cam. 24 - Corpul de clădire al Primăriei Municipiului Brașov, intrarea dinspre Str.Nicolae Iorga.

Art. 17 Persoanele căsătorite vor depune mai întâi cererea privind transcrierea certificatului/extrasului de naștere titular, apoi transcrierea certificatului/extrasului de căsătorie și ulterior cererea de transcriere certificatului/extrasului de naștere privind minorii.

Art. 18 Minorul care are vârsta cuprinsă între 14-18 ani depune cererea de transcriere în nume propriu asistat de reprezentantul legal (cetățean român) prezentându-se și actul de identitate emis de autoritățile străine, original.

Art. 19 Programul de lucru cu publicul aferent activității de primire a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă se desfășoară **în fiecare zi lucrătoare de marți** în intervalul orar 8:30 – 12:00.

Art.20 Este obligatoriu ca persoana care depune cererea trebuie să prezinte toate documentele necesare, conform listei de documente afișate pe pagina de internet www.spclepbv.ro.

CAPITOLUL V

SOLUȚIONAREA CERERILOR

Art. 21 Cererile se soluționează în conformitate cu prevederile legale în materie, instrucțiunile de lucru și procedurile interne.

Art. 22 Termenul de soluționare a cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă este de 60 zile de la data înregistrării cererii potrivit art. 41 alin. (7) din Legea 119/1996.

CAPITOLUL VI

ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE STARE CIVILĂ CA URMARE A TRANSCRIERII

Art. 22 Emiterea/eliberarea certificatelor de stare civilă se realizează la cererea titularului certificatului, a reprezentantului legal al acestuia (pentru minorii care nu au împlinit vârsta de 14 ani) sau prin împuternicit cu procură specială autenticată, în timpul programului cu publicul afișat la avizierul instituției.

Art. 23 Nu se fac programări on-line pentru eliberarea certificatelor de stare civilă ca urmare a transcrierii.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 24 Conform prevederilor legale în vigoare cererile se pot depune și la alte servicii de stare civilă unde s-au atribuit competențe în transcrierea certificatelor/extraselor procurate din străinătate, pentru cetățenii care nu au avut niciodată domiciliul în România, respectiv toate sectoarele municipiului București și municipiile reședință de județ.

Art. 25 Cetățenii care nu cunosc limba română, scris și vorbit, sunt obligați să fie însoțiți, la depunerea cererilor de transcriere, de către un traducător autorizat.

Art. 26 Nerespectarea dispozițiilor art.41 alin.10 din Legea nr.119/1996 în ceea ce privește solicitarea transcrierii certificatului/extrasului de stare civilă în termen de 6 luni de la data depunerii jurământului de credință față de România constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 – 500 lei.

Art. 27 (1) Prezentul Regulament se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției.

(2) Prezentul Regulament produce efecte pe durata menținerii sistemului de programare on-line și poate fi modificat în cazul unor schimbări modificări organizatorice și/sau legislative.

Art. 28 Prezentul Regulament de programare on-line pentru transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă ale persoanelor care au redobândit cetățenia română și nu au avut niciodată domiciliul în România se aplică începând cu data de 01.09.2026.

DIRECTOR EXECUTIV

TĂTARU CARMEN

ȘEF SERVICIU STARE CIVILĂ

FLORESCU ELENA - MELANIA