

# REGULAMENT

## PROGRAMARE ON-LINE

pentru

TRANSCRIEREA CERTIFICATELOR/EXTRASELOR DE STARE CIVILĂ ALE  
PERSOANELOR CARE AU REDOBÂNDIT CETĂȚENIA ROMÂNĂ ȘI  
NU AU AVUT NICIODATĂ DOMICILIUL ÎN ROMÂNIA

### CAPITOLUL I

#### DISPOZIȚII GENERALE ȘI PRINCIPII

**Art. 1** Prezentul Regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr. 64/2011 și alte reglementări în vigoare privind domeniul de referință.

**Art. 2** Prezentul Regulament se aplică la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov care are competențe de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă ale persoanelor care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și care nu au avut niciodată domiciliul în România .

### CAPITOLUL II

#### PROGRAMAREA ON-LINE

**Art.3** Accesul cetățenilor la ghișeul de preluare a cererilor pentru transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă, ale persoanelor care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și care nu au avut niciodată domiciliul în România se face prin accesarea paginii de internet a [www.spclpbv.ro](http://www.spclpbv.ro) secțiunea *Stare Civilă* câmpul *Transcrieri, Schimbări De Nume, Rectificări, Înscrieri Mențiuni din Străinătate, Divorțuri Administrative*, de către persoana interesată și prin completarea formularul on-line.

**Art.4** Nu se fac programări prin e-mail, fax sau telefon.

**Art.5** Programarea este gratuită și netransmisibilă.

**Art. 6** (1) Durata intervalului de depunere a cererilor și analiza dosarului cu documentele aferente este de 20 de minute pentru fiecare cerere, timpul astfel alocat fiind pentru o singură persoană și nu pentru familie.

(2) Pentru situația în care o persoană solicită pe lângă transcrierea certificatului său de naștere și transcrierea certificatului de căsătorie și/sau, după caz, a copiilor minori, se va efectua o programare distinctă pentru fiecare cerere.

**Art. 7** (1) Înainte de completarea programării on-line, solicitantul se asigură că îndeplinește condițiile stipulate în actele normative și că deține toate actele necesare transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă ale persoanelor eliberate de autoritățile române și care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română.

(2) Lista documentelor necesare transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine poate fi consultată pe pagina de internet [www.spcelepbv.ro](http://www.spcelepbv.ro). Actele se prezintă în original și copie.

(3) Prin continuarea procedurii de programare on-line, solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Art. 8** Câmpurile formularului sunt obligatorii și vor conține următoarele date:

(1) **Data**

- se va selecta data din calendar

(2) **Ora**

- se va selecta ora din calendar

(3) **Nume titular certificat de stare civilă**

- se va completa numele titularului certificatului/extrasului de stare civilă care urmează a fi transcris, fără prescurtări sau inițiale.

(4) **Prenume titular certificat de stare civilă**

- se va completa prenumele titularului certificatului/extrasului de stare civilă care urmează a fi transcris, fără prescurtări sau inițiale.

(5) **Data nașterii**

- se va selecta data nașterii titularului certificatului/extrasului de stare civilă care urmează a fi transcris

(6) **Telefon**

- se va introduce numărul de telefon valid, inclusiv prefixul țării, al titularului certificatului/extrasului de stare civilă care urmează a fi transcris. Este de preferat a se introduce un număr de telefon fix din țara de domiciliu a persoanei de contact sau telefon mobil din România.

(7) **Număr de identificare (IDNP)**

- se va introduce numărul de identificare IDNP al titularului certificatului/extrasului de stare civilă care urmează a fi transcris.

(8) **E-mail:**

- se va completa adresa de e-mail validă la care va primi datele programării.

(9) **Tip document în vederea transcrierii (certificat/extras de stare civilă)**

- se va selecta tipul documentului ce urmează a fi transmis, mai exact “**certificatul de naștere**” sau “**certificatul de căsătorie**” al titularului certificatului/extrasului de stare civilă care urmează a fi transcris.

(10) **Data redobândirii cetățeniei române:**

- se va completa data redobândirii cetățeniei române înscrisă în certificatul de cetățenie.

**Art. 9** Neconcordanța dintre datele înscrise și formularul de programare (nume, prenume) și datele de identificare ale persoanei care se prezintă la depunerea cererii duce la anularea programării.

## CAPITOLUL III PROCEDURA DE REZERVARE

**Art. 10** (1) Pentru rezervare on-line se va proceda astfel:

- Selectați **Data** la care doriți să depuneți cererea.
- Selectați intervalul **Orar** la care doriți să vă prezentați la ghișeu.
- Completați **Nume titular certificat de stare civilă**
- Completați **Prenume titular certificat de stare civilă**
- Selectați **Data nașterii** titularului
- Completați numărul de **Telefon** al titularului
- Completați **Număr de identificare (IDNP)** al titularului
- Completați adresa de **E-mail** a titularului
- Selectați **Tip document în vederea transcrierii (certificat/extras de stare civilă)** “certificat de naștere” sau “certificat de căsătorie” al titularului
- Completați **Data redobândirii cetățeniei române**
- **Bifați pentru luarea la cunoștință** „Sunt de acord și îmi dau în mod expres consimțământul cu privire la prelucrarea datelor mele personale în conformitate cu Regulamentului (UE) 2016/679” și pentru “Acceptarea termenilor și condițiilor din regulamentul de programare online”.
- Validați rezervarea prin apăsarea ”**Confirmă programarea**”.

(2) După realizarea programării va fi verificată căsuța de e-mail. La adresa de e-mail indicată în formularul de înregistrare sistemul trimite o confirmare cu data și ora programării și codul de acces.

**Art.11** (1) Accesul la ghișeu în vederea depunerii cererii se face la data și ora programată.

(2) **Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor din formularul de programare sau lipsa actelor necesare duce la anularea programării.**

**Art.12** Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite prin acte normative zile libere, respectiv nu se onorează programările pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative.

**Art.13** Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii documentelor duce la anularea rezervării.

**Art.14** În cazul anulării programării, solicitantul va aplica pentru o nouă programare.

## CAPITOLUL IV DEPUNEREA CERERILOR

**Art.15** Cererile de transcriere se depun de către persoana care figurează în programarea on-line, iar în cazul minorului de către reprezentantul legal al acestuia, la sediul **Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov, Serviciul Stare Civilă situat în municipiul Brașov Bd. Eroilor nr. 8 cam. 24 - Corpul de clădire al Primăriei Municipiului Brașov**, intrarea dinspre Str. Nicolae Iorga.

**Art.16** Persoanele căsătorite vor depune cererea privind transcrierea certificatului/extrasului de căsătorie **concomitent** cu cererea de transcriere a certificatului/extrasului de naștere titular și minori, după caz.

**Art.17** Minorul care are vârsta cuprinsă între 14-18 ani depune cererea de transcriere în nume propriu asistat de reprezentantul legal (cetățean român) prezentându-se și actul de identitate emis de autoritățile străine, original și copie.

**Art.18** (1) Programul de lucru cu publicul aferent activității de primire a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă se desfășoară **în fiecare zi lucrătoare de marti în intervalul orar 8,30-11,30.**

**Art.19** Este obligatoriu ca persoana care depune cererea să prezinte toate documentele necesare, conform listei de documente afișate pe pagina de internet [www.spcepbv.ro](http://www.spcepbv.ro) .

## **CAPITOLUL V SOLUȚIONAREA CERERILOR**

**Art.20** Cererile se soluționează în conformitate cu prevederile legale în materie, instrucțiunile de lucru și procedurile interne.

**Art.21** Termenul de soluționare a cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă este de 60 zile de la data înregistrării cererii potrivit art. 41 alin. 5<sup>1</sup> din Legea nr. 119/1996 cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VI ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE STARE CIVILĂ CA URMARE A TRANSCRIERII**

**Art. 22** Se realizează la cererea titularului certificatului, a reprezentantului legal al acestuia (pentru minorii care nu au împlinit vârsta de 14 ani) sau prin împuternicit cu procură specială autenticată, în timpul programului cu publicul afișat la avizierul instituției.

**Art. 23** Nu se fac programări on-line pentru eliberarea certificatelor de stare civilă ca urmare a transcrierii.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 24** Conform prevederilor legale în vigoare cererile se pot depune și la alte servicii de stare civilă unde s-au atribuit competențe în transcrierea certificatelor/extraselor procurate din străinătate, pentru cetățenii care nu au avut niciodată domiciliul în România, respectiv toate sectoarele municipiului București și municipiile reședință de județ.

**Art. 25** Cetățenii care nu cunosc limba română, scris și vorbit, sunt obligați să fie însoțiți, la depunerea cererilor de transcriere, de către un traducător autorizat.

**Art. 26** Dacă intervalul de la data depunerii jurământului de credință față de România și data disponibilă în aplicație pentru depunerea cererii este mai mare de 90 de zile, titularul certificatului de cetățenie este pasibil de sancțiune contravențională, potrivit prevederilor art.63 al. (1) lit.e) din Legea 119/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 27** (1)Prezentul Regulament se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției, urmând a intra în vigoare de la data afișării.

(11) Prezentul regulament produce efecte pe durata menținerii sistemului de programare on-line și poate fi modificat în cazul unor schimbări modificări organizatorice și/sau legislative.

**Art. 28** Presentul Regulament de programare on-line pentru transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă ale persoanelor care au redobândit cetățenia română și nu au avut niciodată domiciliul în România s-a publicat astăzi, 31.01.2019.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
***GEORGE ROȘCA***

**ȘEF SERVICIU STARE CIVILĂ**  
***MELANIA FLORESCU***